



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

RAPORT

privind fundamentarea elaborării proiectului de hotărâre, având ca obiect aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Conform articolului 154 alineatul (2), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Conform articolului 129 alineatul (3) litera c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ consiliul local aprobă, la propunerea primarului, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

În același timp, Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), la art. 40 alineatul (1) prevede că angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității.

Pentru creșterea eficienței activității desfășurate de către Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, asigurându-se încadrarea în numărul legal de posturi pentru Municipiul Baia Mare și respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv art. 391 alineatul (3) art. 407, art. 408 și art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propun mai multe modificări în structura organizatorică a acestuia.

Modificările constau în:

- Redenumirea Serviciului Audit Public Intern și Control Financiar, în Serviciul Audit Public Intern;
- Redenumirea Serviciului Marketing Public, Relații Internaționale și Dezvoltare Economică în Serviciul Marketing Public și Comunicare;
- Înființarea în structura serviciului Ordine Publică a două compartimente cu câte 4 posturi vacante: Compartimentul Patrulare Canină și Compartimentul Patrulare pe Biciclete;
- Desființarea Serviciului Dispecerat, Baze de Date, Logistică și a funcției publice de conducere vacante de șef serviciu, prin înființarea Compartimentului Dispecerat și Monitorizare Video, a Compartimentului Baze de Date și a Compartimentului Logistic;
- Înființarea Compartimentului Gestionare Armament;

- Înființarea Direcției Management Operațional, formată din serviciul Ordine Publică, Serviciul Circulație și Compartimentul Dispecerat și Monitorizare Video, transformarea funcției publice de conducere de Director Executiv Direcția Poliția Locală în Director Executiv Direcția Management Operațional;
- Înființarea Direcției Control formată din Serviciul Corp Control și Serviciul Protecția Mediului și Poliția Animalelor, înființarea funcției publice de conducere de Director Executiv, Direcția Control;
- Transformarea a două funcții publice generale de consilier superior și una de inspector principal în funcții specifice de polițist local superior respectiv principal și numirea titularilor în noile funcții;
- Având în vedere nevoia de dezvoltare digitală, de accesare de fonduri pentru creșterea gradului de digitalizare, trecerea Serviciului Tehnologia Informației din cadrul Direcției Relații Publice, sub denumirea de Serviciul Informatică și Digitalizare, în subordinea Direcției Proiecte;
- Prin extragerea Serviciului Tehnologia Informației din cadrul Direcției Relații Publice, aceasta nu mai poate exista ca structură, ca urmare a neîncadrării în cerința pentru constituirea unei direcții, respectiv existența de minimum 20 de posturi de execuție, conform art. 391 alin. (3) litera b) din Codul administrativ. De asemenea atribuțiile referitoare la gestionarea întregului sistem informatic al Primăriei Municipiului Baia Mare sunt preluate de Direcția Proiecte. Se impune astfel, desființarea direcției și desființarea funcției publice de conducere de Director Executiv Direcția Relații Publice, cu obligația punerii la dispoziția titularului, a funcțiilor publice vacante corespunzătoare;
- În vederea concentrării într-o singură structură a tuturor activităților ce presupun relații interne și internaționale, relația cu cetățenii precum și comunicarea, trecerea Serviciului Relații cu Publicul în subordinea Direcției Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare care își schimbă denumirea în Direcția Comunicare și Relații;
- Pentru administrarea unitară a întregului patrimoniu și a tuturor spațiilor în care Primăria își desfășoară activitatea, extragerea Serviciului Logistic din cadrul Direcției Achiziții și trecerea acestuia în cadrul Direcției Patrimoniu;
- Prin extragerea Serviciului Logistic din cadrul Direcției Achiziții, aceasta nu mai poate exista ca structură, ca urmare a neîncadrării în cerința pentru constituirea unei direcții, respectiv existența de minimum 20 de posturi de execuție, conform art. 391 alin. (3) litera b) din Codul Administrativ. Astfel, de la 23 de posturi de execuție existente în prezent la Direcția Achiziții coordonate de către directorul executiv, se ajunge la doar 10 posturi de execuție. Se impune astfel desființarea direcției și desființarea funcției publice de conducere de Director Executiv Direcția Achiziții, cu obligația punerii la dispoziția titularului, a funcțiilor publice vacante corespunzătoare;
- Transformarea funcțiilor publice generale de inspector clasa I grad profesional superior și grad profesional principal din cadrul Serviciului Transport Public și Protecție Civilă, în funcțiile publice specifice de inspector de protecție civilă clasa I grad profesional superior și grad profesional principal și numirea titularilor în noile funcții;
- Având în vedere obligația de a pune în aplicare unele măsuri stabilite de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Maramureș și de adaptare la prevederile actelor normative, schimbarea denumirii Serviciului Public Comunitar Evidența Persoanelor în Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și a denumirii Serviciului Evidență Informatizată a Persoanei în Serviciul Evidența Persoanelor.

De asemenea tot ca urmare a obligației de a pune în aplicare unele măsuri stabilite de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Maramureș, propunem aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, conform anexei.

Având în vedere cele de mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, anexate la prezentul raport

Ec. Virginia Butnar

Șef Serviciu Resurse Umane, Guvernanță Corporativă

